



Aika 30.11.2023, klo 15:53 - 16:35

Paikka Valtuustosali
Kokouksessa on käytetty sähköistä päätöksentekomenettelyä 23.11.2023 - 30.11.2023

Käsitellyt asiat

- § 130 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 131 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 132 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 133 Päiväkoti-esikoulun pää- ja arkkitehtisuunnittelu**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja, saapui 16:15
Mika Brännare, saapui 16:15
Pirkko M. Rauhala, varajäsen, saapui 16:15
Tuomas Sieppi, saapui 16:15

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämisspäälikkö, sihteeri, saapui 16:15
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, saapui 16:15
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä, saapui 16:15

Poissa

Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja, läsnä vain sähköisessä käsittelyssä
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Katriina Holck
Johanna Mikkola
Juha Niemelä, läsnä vain sähköisessä käsittelyssä
Hanna-Mari Talvensaari

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.11.2023

30.11.2023

Pirkko Rauhala

Tuomas Sieppi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivulle 1.12.2023.



§ 130

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 24.11.2023 sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 131

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Hanna-Mari Talvensaaren ja Tuomas Siepin.

Muutettu päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Rauhalan ja Tuomas Siepin.

Päätös

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Rauhalan ja Tuomas Siepin.



§ 132

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan ja asioiden käsittelyn sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Muutettu päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



§ 133

Päiväkoti-esikoulun pää- ja arkkitehtisuunnittelu

MUODno-2023-588

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanvaltuusto päätti 12.12.2022 § 67 aloittaa päiväkotiesikoulurakennuksen suunnittelun vuoden 2023 aikana ja rakentamisen vuoden 2024 aikana. Vuoden 2023 investointimenoihin on varattu 40.000 eur määräraha.

Rakennushankkeen suunnittelua varten tulee kilpailuttaa pää- ja arkkitehtisuunnittelijat. Suunnittelupalvelun hankintahinta tulee alittamaan kansallisen kynnyksarvon eli kyseessä on pienhankinta. Kunnan hankintaohjeen 1.8 mukaan 30.000 – 100.000 euron hintaisista suunnittelupalveluhankkeista päättää ao. lautakunta. Hankinnasta tulee pyytää kirjalliset tarjoukset.

Elinvoimajohtaja on 7.11.2023 lähettänyt kuudelle (6) yritykselle tarjouspyynnön Muonion päiväkotiesikoulurakennuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelusta. Hankkeessa edellytetään mallintavaa suunnittelua ja tietomallien käyttöä suunnitteluviestinnässä kaikilla suunnittelualoilla. Tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta.

Määräaikaan mennessä tuli kaksi (2) tarjousta, Arkkitehtitoimisto Rantakokko Oy:ltä ja Uki Arkkitehdit Oy:ltä. Tarjoukset ovat tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää valita päiväkotiesikouluhankkeen pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi edullisemman tarjouksen tehneen Arkkitehtitoimisto Rantakokko Oy:n hintaan 38.800 eur.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet



Muutoksenhakukielto

§130, §131, §132

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§133

Oikaisuvaatimusohje

Hankintoaikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Muonion elinvoimalautakunta
Puthaanrannantie 15b
99300 Muonio
kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.